



GULDBORGSUND

UNGDOMS- SKOLEPLAN

PLAN FOR UNGDOMSSKOLENS VIRKSOMHED 2021

Indledning

Ungdomsskoleplanen eller mere korrekt "Vedtægt for styrelse af Ungdomsskolen i Guldborgsund Kommune" blev sidst godkendt af daværende byråd den 26. april 2007. Der er sket meget siden da, og den nuværende ledelse har med opbakning fra Ungdomsskolebestyrelsen valgt at tilpasse vedtægterne, så den er opdateret på nuværende praksis i overensstemmelse med eksisterende lovgivning på området.

Ungdomsskoleplan falder i 3 afsnit. Første afsnit vedrører Byrådets opgave med at udarbejde en ungdomsskoleplan jf. ungdomsskolelovens § 4. Anden del, er den tidligere godkendte vedtægt for Ungdomsskolebestyrelsens opgaver jf. ungdomsskoleloven § 8 stk. 4 og endelig er ungdomsskoleplanen vedlagt relevant bilagsmateriale med centrale principper udarbejdet af ungdomsskolebestyrelsen i 2007 og igen her i 2021.

Ungdomsskoletilbudets kerneydelse er undervisning, der kombineres med en lang række andre fritids- og ungdomsklubtilbud foruden rejser, ture, udvekslinger og events. For hele Ungdomsskolens virksomhed gælder, at tilbudet planlægges fleksibelt og med mulighed for at gøre vejen fra idé og oplæg til virkelighed og gennemførelse kort.

Ungdomsskolen hviler på tre bærende værdier; **fællesskab, læring og medbestemmelse** og arbejder sammen med resten af Center for Børn og Læring ud fra Guldborgsund Kommunes kerneopgave: *Vi skal styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber.*

Ulla Petersen
Formand
Ungdomsskolebestyrelsen

Johannes Alban
Ungdomsskoleleder

Indholdsfortegnelse

SIDE 2/23

1.0	Lovgrundlaget
1.1	Guldborgsund Kommunes Ungdomsskoleordning
1.2	Lederstillingerne og det administrative personales art og antal
1.3	Ansættelseskompetence og delegering
1.4	Ungdomsskolens værdigrundlag
1.5	Ungdomsskolens vision
1.6	Ungdomsskolens virksomhed
1.7	Ungdomsskolens økonomi
1.8	Ungdomsskolens bygninger og lokaler
1.9	Undervisningens placering
1.10	Undervisningens og øvrige aktiviteter indhold
1.10.1	Den almene undervisning
1.10.2	Prøveforberedende - og valgfagsundervisning
1.10.3	Særlige tilbud
1.10.4	Undervisning af unge indvandrere i dansk og danske forhold
1.10.5	Knallertundervisning
1.10.6	Ungdomsklubberne
1.10.7	GUC – Guldborgsund Ungdomsskole Cross
1.10.8	Rejser, ture, udvekslinger, events og øvrige aktiviteter
1.10.9	Aktiv sommer
1.11	Elevbefordring
1.12	Markedsføring
1.13	Personalepolitik
1.13.1	Ungdomsskoleunderviserne afregnes efter følgende model
1.13.2	Klubledelse og klubledertid
1.14	Samarbejde
1.15	Indsatsområder
1.16	Elevdemokrati, elevråd og Ungdomsskolebestyrelsen
1.17	Fremtidsscenariet og Ungdomsskolens entreprenørvirksomhed
2.0	Vedtægt for styrelse af ungdomsskolen i Guldborgsund
2.1	Ungdomsskolebestyrelsen
2.1.1	Valg
2.1.2	Forretningsorden
2.1.3	Mødevirksomhed
2.1.4	Protokol
2.1.5	Diæter m.m.
2.1.6	Beføjelser
2.1.7	Ungdomsskolens leder
2.1.8	Ikrafttræden
3.0	BILAG
3.1	Ungdomsskolebestyrelsens principper for oprettelse af hold i ungdomsskolen
3.2	Ungdomsskolebestyrelsens principper for ungdomsskoleårets planlægning
3.3	Ungdomsskolebestyrelsens principper for ture, rejser og øvrig international virksomhed i Ungdomsskolen

1.0 LOVGRUNDLAGET

Lov om ungdomsskoler jf. lovbekendtgørelse nr. 997 af 8. oktober 2004, med de ændringer, der følger af § 3 i lov nr. 577 af 9. juni 2006, § 8 i lov nr. 208 af 31. marts 2008, § 3 i lov nr. 479 af 23. maj 2011, § 5 i lov nr. 565 af 18. juni 2012 og § 2 i lov nr. 1640 af 26. december 2013.

1.1 GULDBORGSUND KOMMUNES UNGDOMSSKOLETILBUD

I Guldborgsund Kommune findes en ungdomsskole med en ungdomsskolebestyrelse.

Byrådet har den 26. april 2007 vedtaget "Vedtægt for styrelse af Ungdomsskolen i Guldborgsund."

Byrådet fastsætter årligt en beløbsramme for udgifterne til ungdomsskolens samlede virksomhed.

I Guldborgsund Kommune er ungdomsskolens virksomhed organisatorisk placeret under Børn, Familie og Uddannelsesudvalg og lederen af Ungdomsskolen refererer til Centerchefen for Børn og Læring.

Administrativt deles Ungdomsskolens forskellige ansvarsområder og opgaver mellem de 3 fuldtidsledere.

1.2 LEDERSTILLINGERNES OG DET ADMINISTRATIVE PERSONALES ART OG ANTAL

Antallet af fuldtids lederstillinger i Guldborgsund Ungdomsskole er 3. En leder af Ungdomsskolen og 2 afdelingsledere. En afdelingsleder udpeges til at være Vice-ungdomsskoleinspektør og er stedfortræder for lederen af Ungdomsskolen.

Til Ungdomsskolens administration er tilknyttet 1,3 sekretær/administrativ stilling.

1.3 ANSÆTTELSESKOMPETENCE OG DELEGERING

I ungdomsskolelovens § 6 og § 8 stk. 2 står at Byrådet ansætter og afskediger ungdomsskoleinspektør, afdelingsledere, pædagogisk medhjælp, lærere og andre pædagogiske medarbejdere efter indstilling fra ungdomsskolebestyrelsen. I § 8 stk. 2 desuden, at ungdomsskolebestyrelsen ansætter og afskediger timelønnede lærere og andre timelønnede medarbejdere

Ved delegation er ansættelseskompetencerne i Ungdomsskolen som følger: Ungdomsskolebestyrelsen ansætter og afskediger overenskomstansatte afdelingsledere, undervisere og andre pædagogiske medarbejdere.

Ungdomsskolebestyrelsen delegerer ansættelseskompetencen, for så vidt angår ansættelse af timelønnet personale og månedslønnede klubpersonale, til Ungdomsskolelederen og til afdelingslederne med de vedrørende funktioner.

Både timelønnede- og månedslønnede ansatte, ansættes efter gældende overenskomster og arbejdsretlige regler.

1.4 UNGDOMSSKOLENS VÆRDIGRUNDLAG

I overensstemmelse med ungdomsskolelovens intentioner om, at alle unge i kommunen skal have mulighed for

- At fæstne og uddybe deres kundskaber
- At give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet
- At bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold
- At udvikle deres interesse for og aktiv medvirken i et demokratisk samfund

bygger ungdomsskolens virksomhed på følgende værdigrundlag

Fællesskab og sammenhold

I den rummelige ungdomsskole udvikles fællesskaber, hvor ligeværd, empati, solidaritet og respekt for hinandens forskelligheder er hjørnestene. Fællesskaberne styrkes via spændende miljøer og engageret medarbejdere

Læring og dannelse

I ungdomsskolen gives de unge en mangfoldighed af undervisnings-, klub- og andre fritidstilbud som kan vælges af den enkelte unge efter lyst, interesse eller behov. Alle tilbud har fokus på den læring der kan udfoldes for den enkelte elev – både faglig læring, men også personlig og social læring.

Medbestemmelse og indflydelse

Unge i ungdomsskolens målgruppe skal gives adgang til indflydelse og medansvar for såvel den overordnede planlægning som de enkelte tilbuds gennemførelse. Ungdomsskolen er de unges og det skal de vide og mærke.

Ungdomsskolen arbejder løbende meget målrettet med at implementere "den røde tråd" – hvilket bedst kan beskrives som den forventning som de unge kan have uanset hvor i ungdomsskolen de møder relationelle stærke voksne. En del af dette arbejde er meget værdibåret og nuanceres ved respekt for den enkelte – både den unge og medarbejderen - der har fokus på fællesskabet, læring og udvikling.

1.5 UNGDOMSSKOLENS VISION

Ungdomsskolen skal være en markant aktør i Guldborgsunds tilbud til de unge. Læringsmiljøer i mangeartede former skal være med til at sikre, at det samlede tilbud bredt dækker de unges ønsker og interesser. Klub- og øvrige fritidstilbud skal give de unge mulighed for at mødes i frie rammer, hvor samvær under pædagogisk tilsyn gør samværet trygt og attraktivt for alle. Ungdomsskolen skal i sin virksomhed være bevidst om at give et tilbud til unge der ikke benytter sig af områdets øvrige fritidstilbud for unge.

I Ungdomsskolen skal de unge gives muligheder for at deltage på ture og rejser både i det nære miljø og på internationalt niveau. I en mere global verden tager ungdomsskolen medansvar for, at Guldborgsunds unge får tilbud om at opleve og begå sig i fremmedartede miljøer. Ungdomsskolen er garant for, at alle tilbud har

en bæredygtig og klimavenlig vinkel og opsøger viden og indsigt omkring dette hvor det er muligt.

SIDE 6/23

De unges medindflydelse på aktiviteterne i Ungdomsskolen er afgørende for at tilbudene er i overensstemmelse med de unges ønsker og behov, og dermed en vigtig faktor for, at de unge ser ungdomsskolen som et foretrukket samlingspunkt. De unge skal i Ungdomsskolen sikres indflydelse på det samlede ungdomsskoletilbud ved formel indflydelse gennem elevråd og stemmeberettiget plads i ungdomsskolebestyrelsen. Men lige så vigtigt er det, at de unge har indflydelse og medansvar for den ugentlige undervisning eller ungdomsklubtilbud.

Ungdomsskolen skal udvikles til at være en af Guldborgsunds væsentlige ungdomsaktører med vigtige samarbejdsrelationer til folkeskoler, UU, ungdomsudannelser, SSP-netværket, andre kommunale ungdomsskoler, foreninger og andre med interesse for ungdomsarbejdet.

1.6 UNGDOMSSKOLENS VIRKSOMHED

Ungdomsskolen skal tilbydes til Guldborgsunds unge fra de går i 7. klasse til det fyldte 18 år.

Ungdomsskolen skal jfr. Ungdomsskoleloves §3 tilbyde:

- 1) Almen undervisning
- 2) Prøveforberedende undervisning (folkeskolens afgangsprøver)
- 3) Specialundervisning
- 4) Undervisning særlig tilrettelagt for unge indvandrere i dansk sprog og danske samfundsforhold

Unge over 18 år kan når forhold taler herfor deltage i ungdomsskoletilbudet. Dispensation for alderskriteriet for enkelt unge gives af ungdomsskoleinspektør eller afdelingsleder. For større grupper meddeler ungdomsskolebestyrelsen dispensation. For enkelte aktiviteter kan alderskriterierne være anderledes

Ungdomsskoletilbuddet i Guldborgsund skal omfatte undervisning i knallertkørsel efter bekendtgørelse om knallertundervisning og knallertkørekort fra 2013. Godkendt af ungdomsskolebestyrelsen februar 2007.

I Ungdomsskolens virksomhed skal indgå åbne ungdomsklubber. Ved godkendelse af denne Plan for Ungdomsskolen er der 9 Ungdomsklubber og de er alle etableret efter reglerne i Ungdomsskolelovens § 3 stk. 3 og 4.

Ungdomsskolen kan under vedtægter, reglementer og sikkerhedsregler samlet under Ungdomsringens motorsektion, tilbyde Motocross for unge i aldersgruppen 7 år til 25 år.

Ungdomsskoletilbudet skal desuden omfatte tilbud om ungdomsskolerejser, ture, fester, film, teaterture og øvrige fritidsaktiviteter, der kan bidrage til at give forøget indhold i de unges tilværelse (Ungdomsskoleloven § 3 stk. 3 og § 1).

1.7 UNGDOMSSKOLENS ØKONOMI

Byrådet afholder alle udgifter ved ungdomsskolevirksomheden (§ 5 i ungdomsskoleloven). Ud fra den udmålte ramme udarbejder Ungdomsskoleinspektøren i samarbejde med medarbejdere og afdelingsledere et oplæg til budget som fremlægges til godkendelse i ungdomsskolebestyrelsen (§8 stk. 1 i ungdomsskoleloven).

Ungdomsskolens undervisning er således gratis for eleverne. Undtaget herfra er materialer, der er uforholdsmæssige dyre og som enkelt unge ønsker at benytte i undervisningen, men som ikke anses for nødvendige for at modtage undervisning.

De unge betaler selv for beviser, prøvegebyrer og afledte udgifter ved erhvervelses af knallertkørekort, førstehjælp, traktorkørekort og jagttegn.

For så vidt angår rejser, ture, fester og øvrige fritidstilbud opkræves der fuld eller delvis betaling for deltagelse i aktiviteten. Bilag 3.3 "Ungdomsskolebestyrelsens retningslinjer for ture, rejser og øvrig international virksomhed i Ungdomsskolen.

Hvis unge deltagere i en ungdomsskolerejse skal have visum, eller anden form for ekstraordinære rejsedokumenter, for at kunne deltage i rejsen, er det den unge der selv afholder udgiften til de nødvendige rejsedokumenter.

Medlemskab af ungdomsklubberne er gratis.

Evt. medlemskab af motocrossklubberne er gratis. Men der skal påregnes væsentlige udgifter til ulykkesforsikringer, vedligeholdelse og reparation af egen eller lånt motocrosscykel, samt til udgifter ved deltagelse i løb, sommerlejr og andre arrangementer. Som bilag 3.5 er vedlagt fagdirektøren for Børn og Lærings skriftlige accept af køb og videresalg i motocrossklubberne.

Ungdomsskolens samlede ramme er i 2020 på kr. 9.800.000,-. Ungdomsskolens budget er opbygget så der afsættes en sum til undervisning, knallertskoler og ungdomsklubber i hvert af de administrative områder og en fællessum til udgifter, der vedrører undervisning, aktiviteter og øvrige udgifter på tværs i Ungdomsskolen. Der er ét samlet budget.

I Ungdomsskolens virksomhed indgår visse indtægter fra diverse aktiviteter, eks. Heltidsundervisning, valgfag og diverse projektsamarbejder. Disse indgår i Ungdomsskolens samlede regnskab.

Budget 2021 vedlagt som bilag 3.6

1.8 UNGDOMSSKOLENS BYGNINGER OG LOKALER

Ungdomsskolens kontor og administrations adresse er:
Thorsensvej 11, 1. og 2.sal, bygning A, 4800 Nykøbing F.

Ungdomsskolens råder over følgende bygninger:

Nysted Ungdomsklub, Kettingevej 74 B, 4892 Kettinge
Sakskøbing Ungdomsklub, Møllevej 33, 4990 Sakskøbing
Væggerløse Ungdomsklub; Væggerløsevej 11, 4873 Væggerløse
NF Ungehus, Merkurs plads 6, 4800 Nykøbing F.
Klubhus og værksted ved Lågerupbanen, Fuglsangvej 2 A, 4892 Kettinge
Klubhus og værksted i Systofte crossklub, Systofte Bygade 2A, 4800 Nykøbing F.
Undervisningslokaler til Heltidsundervisning, Thorsensvej 11 – bygning A og G, 4800 Nykøbing F.

Ungdomsskolens øvrige ungdomsklubber har klublokaler stillet til rådighed på følgende af Guldborgsunds folkeskoler:

Sundklubben, Sundskolen, Linde Allé 36, Sundby, 4800 Nykøbing F, Lokalerne deles med SFO2

Idestrup Ungdomsklub, Møllevvej 22, 4872 Idestrup, lokalerne ligger i Idestrup Lokalråds bygning.

Klubhuset Østerbro, Østerbro skolen, Lindevænget 1, 4800 Nykøbing F.

Nørre Alslev Ungdomsklub, Nr. Alslev Parkvej 5, 4840 Nørre Alslev

Stubbekøbing Ungdomsklub, Rosenvængets Allé 14, 4850 Stubbekøbing

SIDE 8/23

Ungdomsskolen råder over følgende depotfaciliteter:

Knallertskolernes knallerter og øvrige udstyr på Nordensvej, 4800 Nykøbing F. samt i garage i gården på Thorsensvej 11, 4800 Nykøbing F.

Depotrum i kælderens på Thorsensvej 11, bygning G, 4800 Nykøbing F.

Grejbank, Løyesgade 21, 4800 Nykøbing F.

Garage, Kettingvej 74, 4892 Kettinge

1.9 UNDERVISNINGENS PLACERING

Ungdomsskolen tilbyder undervisning lokalt i relevante lokaler/faciliteter. Eks. udvalgte folkeskoler, uddannelsesinstitutioner, foreninger m.m.

For at tilgodese en målgruppe lokalt, kan Ungdomsskolen oprette undervisningshold på den nærmeste skole. Ungdomsskolen kan til undervisning, der kræver særligt indrettede lokaler gøre brug af faciliteter, der stilles gratis til rådighed eller Ungdomsskolen må leje sig ind.

Ungdomsskolen har i henhold til folkeoplysningsloven § 21 mulighed for at reservere kommunale lokaler til undervisning og andre aktiviteter inden folkeoplysningsudvalget fordeler frie kommunale lokaler til Guldborgsunds foreninger.

Skolernes/kommunens tekniske personale (ECG) skal bistå ungdomsskolen med hjælp til praktiske opgaver i forbindelse med undervisning eller andre arrangementer på den enkelte folkeskole.

1.10 UNDERVISNINGENS OG ØVRIGE AKTIVITETERS INDHOLD OG OMFANG

1.10.1 Den almene undervisning

Ungdomsskolen er bl.a. kendt for det brede tilbud af almen undervisning. Fagrækken går fra musikteater, svæveflyvning, madkundskab, selvværdsforløb til førstehjælp, matematik og sprogfag. Undervisning i traktorkørsel med færdselsrelateret førstehjælp hører også til i Ungdomsskolens almene undervisning. Det er i den almene undervisning at Ungdomsskolen har god mulighed for at tilgodese de unges ønsker om yderligere undervisning i praktiske, kreative eller musiske fag, der bygger videre på kompetencer og grundlæggende færdigheder fra folkeskolen. Eller Ungdomsskolen kan tilbyde fag, der ikke er at finde i folkeskolens fagrække. Det er primært timelønnede med en faglig interesse i et fag der underviser på de almene hold. Der undervises primært på hverdage i 20 uger fra september til ca.

midt i marts (Bilag 3.2 ungdomsskolebestyrelsens principper for ungdomsskoleårets planlægning).

SIDE 9/23

1.10.2 Prøveforberedende- og valgfagsundervisning

Ungdomsskolen tilbyder de unge mulighed for at kompensere på manglede afgangsprøver i skolefag. Der undervises i overensstemmelse med folkeskolens krav til indhold og lektionstal.

1.10.3 Særlige tilbud

Ungdomsskolen udbyder forskellige tilbud, hvor elever kan modtage dele af eller al deres undervisning, samt forskellige forløb, hvor elever kan styrke deres færdigheder i dansk og matematik:

HU1 er for unge på 10. årgang og til 18 år. Tilbuddet er en blanding af undervisning – matematik, dansk, samfundsfag og praktik. Der visiteres til tilbuddet gennem UU, afgivende skole og Ungdomsskolen.

HU2 er for unge på 7. 8. og 9. årgang. Tilbuddet er en blanding af undervisning – matematik, dansk og praktik. Der visiteres til tilbuddet gennem UU, den afgivende skole og Ungdomsskolen.

HU3 er for unge der har sygemeldt sig fra sit skoletilbud. En folkeskolen kan melde sig til tilbuddet i en 2 årig periode, hvor elever fra 7., 8. og 9. årgang kan visiteres til og sker i samarbejde med distriktsskolen og Ungdomsskolen.

Intensive læringsforløb, Camp 7, Camp 8, og Camp 9 der henholdsvis er for elever på 7., 8. og 9. årgang. Forløbene er typisk af 2 ugers varighed og kan være med overnatning. Forløbene består af dels en styrkelse af både faglige, personlige og sociale kompetencer.

1.10.4 Undervisning af unge indvandrere i dansk og danske forhold

Ungdomsskolen samarbejder med dels UU og dels Sprogcenteret omkring oprettelse af hold for unge indvandrere i aldersgruppen 15-17 år.

1.10.5 Knallertundervisning i Ungdomsskolen

Ungdomsskolens knallertskole er centralt placeret, både mht. undervisning og praktisk kørsel. Medarbejderne er timelønnede og rekrutteres primært blandt kørelærere og fra politiet. Før opstart skal eleven have gennemført et obligatorisk trafikrelateret førstehjælpekursus, som eleven indkaldes til forud selve knallertundervisningen. Begge hold udbydes og afvikles efter behov.

1.10.6 Ungdomsklubberne

I 2021 er der tilknyttet 9 ungdomsklubber. Klubberne er lokale og efter behov er der variationer mht. sæsonlængde og antallet af ugentlige åbningsaftener. Klubberne er omdrejningspunktet for forskellige aktiviteter for områdets unge.

1.10.7 GUC – Guldborgsund Ungdomsskole Cross

Er fra perioden marts til oktober åben 2 dage om ugen på hver bane. Der er desuden sæsonen igennem en omfattende plan for løb og konkurrencer såvel på hjemmebane som i andre klubber rundt om i landet. Klubberne er gode tilbud til unge med lyst til fart og spænding, der her kan dyrke deres lidenskab under kontrollerede former. Der er under GUC etableret aktive forældreforeninger, der støtter kørerne og understøtter aktiviteter i klubberne med arbejdskraft, deltagelse og økonomisk opbakning.

1.10.8 Rejser, ture, udvekslinger, events og øvrige aktiviteter

Ungdomsskolen har et varieret tilbud til de unge hen over året om deltagelse i en lang række rejser. Medarbejdere til turene findes blandt ungdomsskolens personale og der tages i udvælgelsen hensyn til rejsegruppens sammensætning på køn, alder og hvilket ungdomsskoletilbud de i øvrigt gør brug af.

Ture og ekskursioner tilrettelægges for alle kommunens unge og i alle prisklasser. Kulturelle arrangementer som musicals, teaterbesøg, biografture og fællesture til eks. Tivoli, er ligeledes en del af Ungdomsskolens program.

Events skabes løbende efter et aktualitetsprincip, eks. Trafikdag, Kend din Politiker, Rent Guldborgsund mm.

Hvert år ansøges der om puljemidler til udvekslinger – med forskellige temaer, gennem forskellige EU programmer eks. Erasmus+.

1.11 ELEVBEFORDRING

Ungdomsskolen planlægger inden ungdomsskoleåret hensigtsmæssige ruter der tilgodeser de unges muligheder for at komme til nærmeste undervisningssted. Centeret er medfinansierende af befordringen til elever der er kørselsberettiget og tilknyttet Ungdomsskolens valgfagsprogram.

1.12 MARKEDSFØRING

Ungdomsskolen lægger ved skoleårets start et program ud på egen hjemmeside samt på AULA til alle unge i målgruppen. Programmet følges op med besøg på alle skolerne i kommunen. Disse besøg varetages af både ledelse og de fastansatte medarbejdere. Ungdomsskolen gør også opmærksom på sig selv ved strategisk brug af de sociale medier, såsom Facebook og Instagram. Her er der fokus på at fortælle de gode historier fortalt af de unge eller medarbejderne selv. Derudover arbejdes der hele tiden på at udbygge det personlige netværk både på skolerne, foreningslivet, centrene imellem m.m.

1.13 PERSONALEPOLITIK

Ungdomsskolen beskæftiger ca. 120 Ungdomsskolemedarbejdere, der er ansat på dels timelønnede- og dels månedslønnede vilkår alt efter funktion. Derudover er der 12 fuldtidsansatte fordelt på ledelse, administration og HU tilbuddene. Ansættelserne er efter overenskomst med BUPL, Uddannelsesforbundet, HK og LU.

Ungdomsskolen følger de retningslinier og politikker der er udarbejdet for kommunalt ansatte medarbejdere Guldborgsund med særlig opmærksomhed på de regler der omhandler arbejdet med børn og unge.

I Ungdomsskolen er nedsat et MED-udvalg bestående af på medarbejdersiden, repræsentanter fra både klub, undervisning samt administration og på lederside en afdelingsleder og leder af Ungdomsskolen.

Medarbejderne i Ungdomsskolen gives mulighed for at deltage i faglige kurser eller kurser med et relevant indhold for arbejdet med unge. Ungdomsskolen tilbyder alle medarbejder et årligt fælleskursus, hvor indholdet primært omhandler unges udvikling, vilkår eller problemer. Fælleskurset omhandler medarbejderens personlige udvikling, den røde tråd i Ungdomsskolens virke og der skal også være mulighed for erfaringsudveksling på tværs.

Efter gældende regler undersøges arbejdsmiljøet i Ungdomsskolen jævnligt og evt. anmærkninger efter APV undersøgelser, håndteres gennem Arbejdsmiljøgruppen evt. med ekstern bistand.

SIDE 11/23

1.13.1 Ungdomsskoleundervisere afregnes efter følgende model

Undervisernes arbejdstid er sammensat af tid til undervisning, forberedelse og pausetid jfr. Uddannelsesforbundets takster

1.13.2 Klubledelse og klubledertid

I den samlede ungdomsskolevirksomhed indgår åbne ungdomsklubber. Til hver ungdomsklub tilknyttes en klubleder og/eller klubkoordinator. Klublederne eller klubkoordinatoren står for den daglige tilrettelæggelse og administrative drift af den enkelte klub.

Klublederen og klubmedarbejdere ansættes efter gældende BUPL overenskomst samt på månedslønnede vilkår.

1.13.3 Afregningsmodel for ture, rejser, camps mm.

Afregningsmodellen er delt op i tre grupper - se bilag; lokalaftale med BUPL

1.14 SAMARBEJDE

Ungdomsskolen søger i hele sin virksomhed at samarbejde med alle øvrige interessenter på ungeområde. Helt naturligt har Ungdomsskolen et samarbejde med folke- og privatskolerne og andre ungeaktører i og uden for kommunen eks. Ungdomsuddannelser, SSP, foreninger mm.

Ungdomsskolen samarbejder med de øvrige ungdomsskoler i LU kreds Sjælland og hvor det er relevant med kommunale ungdomsskoler i hele landet.

Ungdomsskolen er desuden repræsenteret alle 3 skolenetværk i Center for Børn og Læring; Syd, Nord og Vest, hvor relevante samarbejder drøftes.

1.15 INDSATSOMRÅDER

Indsatsområder for Ungdomsskolen er dynamisk og der arbejdes hele tiden med områder der giver mening for kommunens unge.

Pt. er områderne der arbejdes med;

- Friluftsliv – større brug og gavn af naturen for unge.
- Bæredygtig udvikling – fokus på FN's Verdensmål
- Pædagogisk rød tråd – ensartet tilgang og genkendelighed i alle Ungdomsskolens aktiviteter.

1.16 ELEVDEMOKRATI, ELEVRÅD OG UNGDOMSSKOLEBESTYRELSEN

Eleverne i Ungdomsskolen har ret til at danne et elevråd, "bekendtgørelse nr. 26 af 15. januar 2001 om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen" og er der basis for oprettelse af et, sker dette i starten af sæsonen.

Det tilstræbes at der sidder unge i Ungdomsskolens bestyrelse – disse kan vælges på holdene, i klubberne eller i andre af Ungdomsskolens aktiviteter.

I Ungdomsklubberne er kan de unge danne klubråd og ad den vej få indflydelse på indretning og aktiviteter i klubben. De unge kan også danne uformelle netværk på tværs af deres tilknytning til Ungdomsskolen.

SIDE 12/23

1.17 FREMTIDSSCENARIET og UNGDOMSSKOLENS ENTRPERNØRVIRKSOMHED

Ungdomsskolen skal være det åbne tilbud, hvor relevante idéer i forhold til Ungdomsskolens formål, og som er i overensstemmelse med kommunes ungdomspolitik, kan realiseres inden for et tidsrum der er fornuftig – også set med de unges optik. Det er en naturlig selvfølge, at ændring i opgaverne følges op med yderligere normering og en ressourceforøgelse, der svarer til opgaven omfang.

Ungdomsskolen er opmærksom på de unges ønsker, og skal i sin virksomhed være indstillet på at omstille sig til unges ændrede lyst og tilgang til at lære og samværsformer. På samme tid, skal Ungdomsskolen være bevidst om, de unges almene dannelse og forstå at være rollemodeller for de unge.

Ungdomsskolen skal tilbyde mangeartede læringsmiljøer så både de meget skolemindede og den gruppe af unge, der har brug for en praktisk tilgang til læring, kan finde et tilbud i Ungdomsskolen.

Ungdomsskolen medvirker til at flere unge kommer i gang med en ungdomsuddannelse eller i beskæftigelse. Dette sker både direkte gennem eks. HU tilbuddene og valgfag på erhvervsskolerne og indirekte gennem eks. almene hold, klubvirksomhed osv.

Kapitel 1

§ 1

Byrådet

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens ungdomsskole og fastlægger mål og rammer for dens virksomhed. Byrådet fører tilsyn med ungdomsskolens virksomhed.

Stk. 2

Byrådet træffer beslutning om følgende:

- A:** Bevillinger til Ungdomsskolen og økonomiske rammer
- B:** Ansættelse og afskedigelse af ledere og lærere efter regler fastlagt af kulturministeriet, jf. kommunens plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- C:** Ungdomsskolens struktur, jf. plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- D:** Rammer for undervisning, plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- E:** Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til Ungdomsskolen, jf. plan for Ungdomsskolens virksomhed.

Stk. 3.

Byrådet kan helt eller delvis delegere sine beføjelser til ungdomsskolebestyrelsen bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

Stk. 4.

Byrådets afgørelse er gældende, såfremt der opstår tvivl om fortolkningen af denne vedtægt.

Kapitel 2

§ 2

2.1 Ungdomsskolebestyrelsen

Ungdomsskolebestyrelse består af 7-10 medlemmer

2 medlemmer udpeget af byrådet

1-4 medlemmer udpeget blandt organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, eks. arbejdsmarkedets parter, uddannelsesinstitutioner mm.

2 medlemmer udpeget blandt medarbejderne ved ungdomsskolen.

2 medlemmer udpeget blandt eleverne ved ungdomsskolen.

SIDE 14/23

Elevrepræsentanterne har stemmeret, men må ikke deltage i den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

En repræsentant fra kommunens folkeoplysningsudvalg deltager som tilforordnet i ungdomsskolebestyrelsens møder uden stemmeret.

En repræsentant fra kommunens SSP-styregruppe kan deltage ad hoc i ungdomsskolebestyrelsens møder uden stemmeret.

For hvert medlem af ungdomsskolebestyrelsen udpeges en personlig stedfortræder.

Ungdomsskolelederen er sekretær for ungdomsskolebestyrelsen og deltager i dens møder uden stemmeret.

§ 3

2.1.1 Valg

Medlemmer af ungdomsskolebestyrelsen udpeges for en 4-årig periode, svarende til den kommunale valgperiode. Medlemmerne fortsætter, indtil nyvalg har fundet sted.

Stk. 2 Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til ungdomsskolebestyrelsen vælges blandt Ungdomsskolens medlemmer. Valget gælder et år.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere til ungdomsskolebestyrelsen vælges blandt medarbejderne. Valget gælder for en 2 årig periode og finder sted inden udgangen af september måned.

§ 4

2.1.2 Forretningsorden

På ungdomsskolebestyrelsens første møde efter kommunalvalget vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand.

Næstformanden fungerer ved formandens fravær.

Begge valg foregår ved bundet flertalsvalg.

Medarbejder- og elevrepræsentanterne kan ikke vælges.

Stk. 2 I sager der afgøres ved afstemning er formandens stemme udslagsgivende ved stemmelighed.

Stk. 3 Ungdomsskolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 5

2.1.3 Mødevirksomhed

Ungdomsskolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelser af punkter til dagsordenen.

Stk. 2 Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Møderne varsles normalt med mindst 14 dage eller efter en forud fastlagt møderække.

Stk. 3 Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 5 dage inden mødet en dagsorden med bilag til medlemmerne.

Stk. 4 Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det skriftligt meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes.

Stk. 5 Ungdomsskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halv delen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 6 Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Stk. 7 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Stk. 8 Hvis et medlem ikke deltager i 3 eller flere på hinanden følgende møder i ungdomsskolebestyrelsen, skal formanden indkalde stedfortræderen.

Stk. 9 Ungdomsskolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk.10 Ungdomsskolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 6

2.1.4 Protokol

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger.

Stk. 2 I beslutningsprotokollen anføres hvert møde, hvem der har været til stede samt klokkeslæt for mødets afslutning.

- Stk. 3** Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet og af mødets sekretær.
- Stk. 4** Mindretal kan forlange deres opfattelse tilføjet i protokollen i kort form og medsendt bestyrelsen udtalelser og beslutninger.
- Stk. 5** Ungdomsskoleinspektøren er bestyrelsens sekretær og fører under mødet bestyrelsens protokol. Bestyrelsen kan godkende, at ungdomsskoleinspektøren anvender medhjælp til at føre protokollen under mødet.

§ 7

2.1.5 Diæter m.m.

Medlemmer kan efter Byrådets bestemmelser modtage diæter og befodringsgodtgørelse efter regler i lov om kommunens styrelse.

§ 8

2.1.6 Beføjelser

Ungdomsskolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder og inden for de mål og rammer, som er fastsat af Byrådet i overensstemmelse med denne vedtægts § 1.

- Stk. 2** Ungdomsskolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.
- Stk. 3** Ungdomsskolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed i overensstemmelse med de bestemmelser, som er fastsat i plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- Stk. 4** Ungdomsskolebestyrelsen godkender indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt af Byrådet, skolens budget.
- Stk. 5** Ungdomsskolebestyrelsen udarbejder forslag til Byrådet om plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- Stk. 6** Ungdomsskolebestyrelsens formand og/eller næstformand medvirker ved ansættelse og afsked af ledere, der skal gøre tjeneste ved skolen, jf. plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- Stk. 7** Ungdomsskolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører Ungdomsskolen. Ungdomsskolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

§ 9

- Stk. 2** Ungdomsskolebestyrelsen kan godkende projekter i henhold til ungdomsskolelovens § 3 stk. 2.3.

Kapitel 3

§ 10

2.1.7 Ungdomsskolens leder

Ungdomsskolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for ungdomsskolebestyrelse og Byrådet.

- Stk. 2** Lederens beføjelser indebærer et ansvar overfor såvel Byråd som ungdomsskolebestyrelse for, at de beslutninger der træffes, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og med de mål og rammer, som er fastsat af Byrådet.
- Stk. 3** Ungdomsskolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.
- Stk. 4** Ungdomsskolelederen udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende principper for ungdomsskolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.
- Stk. 5** Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Kapitel 4

§ 11

2.1.8 Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft d. 01. januar 2022

- Stk. 2** Ændringer af denne vedtægt kan kun foretages af Byrådet.

BILAG

3.1 UNGDOMSSKOLE BESTYRELSENS PRINCIPPER FOR OPRETTELSE AF HOLD I UNGDOMSSKOLEN.

Den overvejende del af ungdomsskolens fritidsundervisning organiseres i hold og undervisningen tilrettelægges for så vidt muligt på hverdage i tidsrummet fra 15.00 til 21.00. Nedenstående principper skal ses i sammenhæng med, at mange unge ikke overholder fristen for at tilmelde sig ungdomsskolens tilbud, men først bliver opmærksom på tilbudet når ungdomsskolen starter tilbudene op i det tidlige efterår. Ungdomsskolens undervisningstilbud skal, i den udstrækning det er muligt, tilrettelægges i overensstemmelse med de unges behov, ønsker og muligheder. Ungdomsskolen skal være parat til, og give mulighed for, at forslag fra medarbejdere eller elever kan afprøves i løbet af sæsonen.

For den **almene undervisning** foreslås følgende principper og mulighed for afvigelser for holddannelse:

- **6 tilmeldte elever udløser undervisning i en halv sæson**
 - **10 tilmeldte elever udløser undervisning i en hel sæson**
 - **16 tilmeldte kan udløse dublering eller ekstra lærerressourcer**
- 1) Hvor lærer og afdelingsleder finder det sandsynligt, at et hold kan etableres trods for få tilmeldinger ved afslutning af tilmeldingsfristen, kan holdet etableres med en prøveperiode på 3 uger.
 - 2) Hvis et hold af praktiske grunde, det være sig lokaler, inventar, tilsyn med elever, særlig risiko mm., ikke kan undervises med 10 på holdet kan holdet startes med færre eller dels og evt. tildeles ekstra timer.
 - 3) Hvis hensynet til at igangsætte undervisning lokalt vurderes at have væsentlig betydning for områdets unge kan et hold efter afdelingslederens skøn etableres med færre elever.
 - 4) Hvor lærer og afdelingsleder finder det nødvendigt at give yderligere undervisning før en formel prøve (jagttegn, traktorkørekort el.)
 - 5) Ungdomsskolens lektiehjælpshold kan tilføres ekstra lektioner så holdet dækker folkeskolens fag bredt. Ligeledes kan der tildeles ekstra lektioner til lektiehjælpshold, hvis undervisningen sidst på sæsonen er målrettet mod at forberede eleverne på folkeskolens afgangsprøver.
 - 6) Efter accept fra afdelingsleder kan et hold tilføres ekstra lektioner til forestillinger, optræden, koncerter og andre begivenheder der har relation til undervisningen.
 - 7) Hvor ungdomsskolen er entreprenør for individuel undervisning af elever der får deres undervisningspligt opfyldt i ungdomsskolen.
 - 8) Øvrige afvigelser skal godkendes af ungdomsskolebestyrelsen.

En del af den almene undervisning organiseres som weekendkurser. For weekendkurserne gælder at et hold først kan etableres når der er 10 tilmeldte. Det typiske

weekendkursus er på mellem 10 – 14 lektioner. Et weekendkursus kan afvikles over flere weekender.

Prøveforberedende undervisning er placeret under Ungdomsskolen heltidsundervisning. I særlige tilfælde kan elever – efter aftale med Ungdomsskolen - der ikke er tilknyttet Heltidsundervisningen, føres op til prøve i dansk og matematik. I overvejelserne indgår, at ungdomsskolen skal/kan være de unges mulighed for at rette op på en manglende prøve fra folkeskolen, som på et senere tidspunkt forhindrer dem i at komme i gang med en ungdomsuddannelse.

- 1) Ved frafald i undervisningen kan ungdomsskolelederen træffe afgørelse om at undervisningen fortsætter, hvis det er overvejende sandsynligt, at der stadig er elever på holdet, som kan og vil gennemføre folkeskolens afgangsprøve i faget.
- 2) Hvis ungdomsskolen ekstraordinært bliver nødt til at lukke et prøveforberedende hold bør der findes andre muligheder for at eleverne kan gennemføre faget med en afsluttende prøve.
- 3) Hvor ungdomsskolen er entreprenør for individuel undervisning af elever der får deres undervisningspligt opfyldt i ungdomsskolen.
- 4) Øvrige afvigelser skal godkendes af ungdomsskolebestyrelsen.

For **undervisning særlig tilrettelagt for unge indvandrere** foreslås følgende principper for holddannelse.

- **8 tilmeldte elever udløser undervisning i en hel sæson**

- 1) Ungdomsskolen tilbyder unge udvekslingsstuderende under 18 år undervisning i dansk og danske forhold.
- 2) Herboende unge indvandrere kan tilbydes undervisning i dansk og danske forhold.
- 3) Hvor ungdomsskolen er entreprenør for individuel undervisning af elever der får deres undervisningspligt opfyldt i ungdomsskolen.
- 4) Øvrige afvigelser skal godkendes af ungdomsskolebestyrelsen.

3.2 UNGDOMSSKOLEBESTYRELSENS PRINCIPPER FOR UNGDOMSSKOLEÅRETS PLANLÆGNING

Ungdomsskolens virksomhed kan principielt tilrettelægges i hele kalenderåret. For undervisningen gælder dog, at den almindelige fritidsundervisning på hverdage, tilrettelægges i sæsonen fra september til sidst i marts og følger folkeskolernes og ungdomsuddannelsernes feriekalender. Ungdomsskolens undervisning-, ungdoms-

klubber, ture og rejse- samt øvrige aktivitetstilbud tilrettelægges efter følgende principper for årsplan.

SIDE 21/23

- **Den almene fritidsundervisning placeres primært på hverdage fra september til marts med 20 undervisningsuger.**
- **Prøveforberedende undervisning og undervisning særligt tilrettelagt for unge indvandrere placeres på hverdage i perioden fra august til juni.**
- **Knallertundervisning kan tilrettelægges fra august frem til – og i særlige tilfælde i - folkeskolernes sommerferie sidst i juni. Der planlægges ikke knallerthold i det sene efterår og vinter.**
- **Ungdomsklubberne åbner i august og lukker i juni. Antallet af åbningsuger vil være mellem 30 og 36 uger. Lokale forhold og de unges engagement og fremmøde gør at klubsæsonen kan forlænges i særlige tilfælde.**
- **Ture og rejser placeres i folkeskolerne og ungdomsuddannelsernes ferie. Kun undtagelsesvis kan ungdomsskolen tilbyde en tur eller rejse, der betyder at den unge skal have fri for at kunne deltage.**

3.3 UNGDOMSSKOLEBESTYRELSENS PRINCIPPER FOR TURE, REJSER OG ØVRIG INTERNATIONAL VIRKSOMHED I UNGDOMSSKOLEN.

Ungdomsskolerejser til være kendetegnet ved at kræve de unges aktive deltagelse og ved at henvende sig til unge med forskellige interesser. Bus er det gennemgående transportmiddel. Indkvarteringen sker på prisbevidste hoteller/pensioner. Rejsernes prisniveau skal have et leje så det kun kan afholde de færreste fra at deltage.

Ungdomsskolen udbyder rejser og ture til unge som en vigtig og relevant del af et alsidigt ungdomsskoletilbud ud fra følgende betragtninger:

- 1) De unge lærer at kunne begå sig i fremmede omgivelser, at håndtere udfordringer og skulle løse problemer i "ægte" situationer
- 2) Mødet med unge fra andre dele af kommunen kan være med til at skabe nye positive relationer, som kommer dem til gode, dels på turen, men også når de kommer hjem
- 3) Unge i Guldborgsund Kommune skal have kendskab til og styrkes i en international atmosfære i deres hverdag, hvilket er et handicap i en mere og mere globaliseret Verden. Derfor er det vigtigt at den internationale dimension tænkes ind i Guldborgsund Ungdomsskoles tilbud bl.a. gennem rejser
- 4) De kan få nogle fantastiske oplevelser – positive kicks – som kan være med til at få deres øjne op for aktiviteter, interesser eller sportsgrene, der kan blive en del af deres liv i fremtiden
- 5) Mødet med mennesker fra andre lande "tvinger" den unge til at bruge fremmedsprog og til at forholde sig til det fremmede, hvilket lærer dem

noget om andre kulturer og livsformer i relation til deres eget udgangspunkt

- 6) Rejsevirksomhed har en flersiddet effekt. Dels er der hele forløbet inden rejsen, som ud over forventningens glæde også kan bestå af flere aktiviteter, selve rejsen og efterfølgende de glade minder samt en evt. efterbearbejdning.

Der vil kunne arrangeres flere forskellige typer af rejser. Rejser som er et enkeltstående tilbud til de unge uden at være knyttet til undervisning, klub eller et andet af ungdomsskolens tilbud. Her gælder følgende principper.

- **Ungdomsskolerejsen har altid et formål og et program som tilrettelægges i samarbejde med deltagerne.**
- **Udbuddet af ungdomsskolerejser udvælges efter at tilgodese så mange interesser som muligt**
- **De unge og forældrene informeres om turen i god tid inden gruppen tager af sted**
- **Rejse, indkvartering, kost og aktiviteter betales af deltageren selv**
- **Ungdomsskolen afholder alle nødvendige medarbejderudgifter i forbindelse med rejsen**
- **Antallet af ledere fastsættes i forhold til antallet af rejsedeltagere, aktiviteter og evt. specielle forhold i den enkelte rejsegruppe**

Rejser og ture vil også kunne blive tilbudt som en vigtig del af undervisningen eller som et decideret undervisningstilbud. Her vil princippet om den unge deltagers betaling vurderes i forhold til rejsens indhold.

Ungdomsskolen søger at ruste de unge til den kompetenceudveksling den øgede globalisering giver anledning til. Set i det perspektiv bør ungdomsskolen arbejde på

- 1) at arbejde for at skabe nogle gode forbindelser og aktiviteter i forhold til de nye venskabskommuner
- 2) at arrangere udvekslingsture hvis indhold muliggør støtte fra EU programmer

3.4 UNGDOMSSKOLEBESTYRLSENS FORRETNINGSORDEN

1. Ungdomsskolebestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Ungdomsskoleinspektøren er sekretær.

2. Bestyrelsen holder 6 møder om året. Møder derudover afholdes så ofte som formand eller 3 bestyrelsesmedlemmer finder det fornødent. Ved eventuel ændring af mødedato, aftales dette på mødet forinden.

3. Formanden foranlediger at der senest 5 dage inden mødet er udsendt dagsorden til samtlige mødedeltagere. Til belysning af enkelte punkter kan andre personer indbydes

4. Formanden (næstformanden) leder forhandlinger og eventuelle afstemninger

5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Elevrepræsentanter har også stemmeret.

6. Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.

7. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder og intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser, med mindre der er sket en delegation til formanden eller et medlem. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på næste møde.

8. Der føres protokol over alle beslutninger

a) Et medlem er berettiget til i kort form at få afvigende mening ført til protokollen

b) Alle tilstedeværende skal underskrive protokollen ved mødets afslutning

9. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger

10. For deltagelse i bestyrelsens møder ydes diæter og befordringsgodtgørelse i overensstemmelse med Byråds vedtagelse

11. Kommunen afholder udgifter i forbindelse med bestyrelsens virksomhed

12. Tvivl om forståelsen af bestyrelsens beføjelser og kompetence afgøres ved, at spørgsmålet forelægges for Børne- og Familieudvalget/Byrådet.

13. De personlige stedfortrædere tilbydes at modtage dagsordener og referater. Dagsordener og referater fremsendes elektronisk, hvis ikke andet er aftalt.