

## Feliks Klub Vejledning til klubmedarbejderne

### Indholdsfortegnelse

Medinddragelse	2
Medarbejder login	2
Lærermodulet i Feliks	3
Klubmodulet i Feliks	4
Check-in	4
Checkin via lup-ikonet	5
Tast elevid eller cpr.nr.	5
Scan med en fysisk stregkodeskanner koblet til en computer eller tablet	6
Scan via smartphone eller tablet med app'en "Scan to web"	6



## Medinddragelse



I Feliks er der fokus på medinddragelse af medarbejderne, så de selv kan håndtere en lang række opgaver, udenom administrationen. Det betyder at klubmedarbejderne bl.a. selv kan:

- 1) Check-in / Check-out af elever, både via scanner i smartphone/tablet, håndscanner og manuel tastning.
- 2) Mulighed for at se elevernes stamdata samt foto fra Skranke-funktionen
- 3) Sende Ungkort til klubbens unge
- 4) Sende SMS'er til én eller flere af klubbens unge
- 5) Indmelde elever på egne hold, f.eks. klubevents og/eller klubaktiviteter

## Medarbejder login

Når klubmedarbejderne møde ind i klubben skal de åbne ungdomsskolens hjemmeside og logge ind enten via deres tildelte brugernavn og adgangskode eller via UNI-Login

## Login



### Personale login

Brugernavn:	<input type="text"/>
Adgangskode:	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Log på"/>





Der anvendes cookies bag dette login. Ved login accepteres brug af cookies.

## Lærermodulet i Feliks

Julie Stefani-Momsen Log ud 

ELEV: Vis protokol for hold: 































Onsdag 12:00-14:00, 08.02.2017 - 03.05.2017

LÆRER: Alt om skønhedspleje - Ungdomshuset, Bramming [Vis symbolforklaring](#)

SKRANKE: 03.05.2017

0 af 5 elever har fået ført protokol

Elev ID	Navn	Status	1. lektion 12:00-14:00
67.304	Hector Højgaard	Er optaget	     
83.846	Martin Timmer...	Er optaget	     
9.535	Nicolai Backs	Er optaget - mangler betaling	     
83.847	Patrick H. Niel...	Er optaget	     
3	Toke Knudsma...	Er optaget - mangler betaling	     

Elev ID    Navn  
 Klasse    Skole

Efter login, åbnes medarbejdernes personlige side.

Herunder vil medarbejderen først blive præsenteret for fanebladet "Lærer". På dette faneblad kan ses følgende:

**Protokol:** Protokoller for de hold man er underviser på i ungdomsskolen, hvis man også underviser i ungdomsskolen.

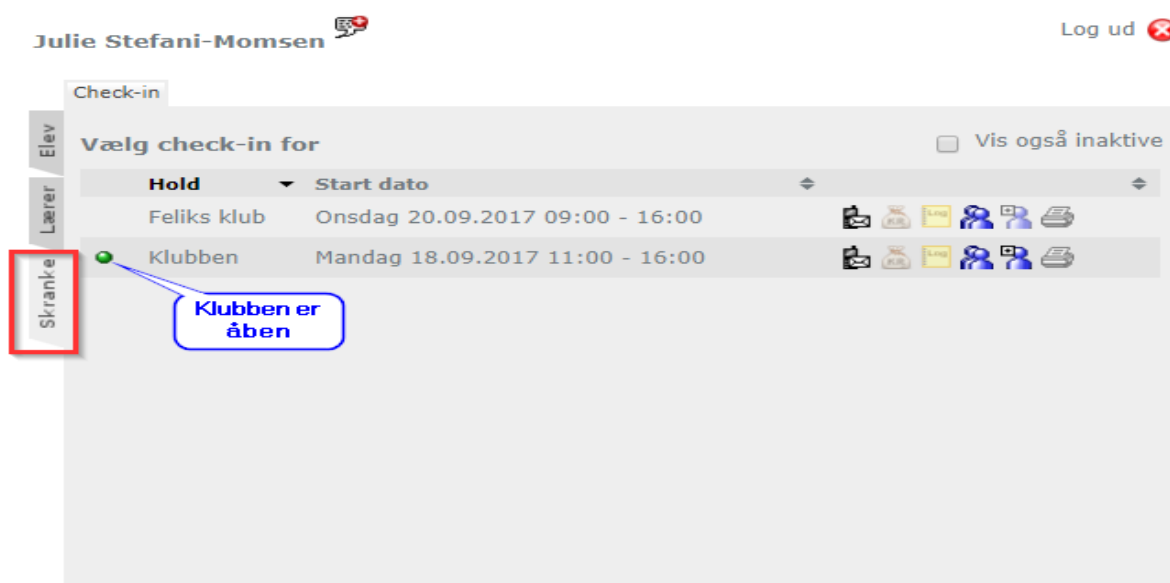
**Mine hold:** Et overblik over alle de hold der undervises på i ungdomsskolen og alle de førstnævnte opgaver som medarbejderne selv kan håndtere udenom administrationen.

**Løn:** Mulighed for at lægge ekstra løn-elementer ind ved f.eks. overarbejde.

**Stamdata:** Overblik og redigeringsmuligheder over egne persondata.

**Reservationer:** Hvis denne funktion er slået til i Feliks, vil der her være mulighed for at reservere ungdomsskolen materiale.

## Klubmodulet i Feliks



Ved at klikke på fanebladet "Skranke" bliver man præsenteret for de klubber som man er tilknyttet. Hvis der er en grøn bold uden for klubnavnet, er klubben åben og der kan klikkes på klubnavnet. Derudover er igen mulighed for at benytte de først-nævnte funktioner som f.eks. at sende en fælles SMS til klubbens unge.

## Check-in



I Feliks skranke kan man fremmøde elever på flere måde

1. Via lup-ikonet øverst i højre side.
2. Tast elevid eller cpr.nr. direkte i skanningsfeltet.
3. Scan med en fysisk stregekodeskanner koblet til en computer eller tablet. Scan via smartphone eller tablet med app "Scan to web".

## Checkin via lup-ikonet



### Find ID

Indtast kendte oplysninger

Fornavn	Efternavn	Fødselsdato	Postnr.	Kl.
Julie	Stefani			

Julie Stefani-Momsen har ID #1

#### Vælg handling:

- Check-in / indmeld **1**
- Send UngKort på SMS **2**
- Tilmeld til hold **3**

Luppen kan med fordel anvendes når eleverne møder i klubben for første gang eller hvis eleven har glemt sin mobil med Ungkortet.

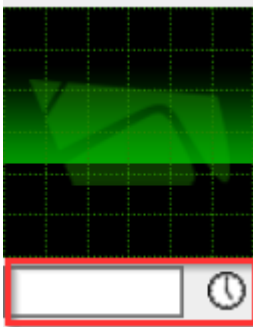
Når luppen skal anvendes skal der blot klikkes på ikonet og der vil komme en popup frem, hvor der vil være flere muligheder.

Når popup'en er åbnet, kan der søges via elevens

fornavn, efternavn, fødselsdag, postnr. og klasse. Alle søgemulighederne kan kombineres og ved match, vil elevens fulde navn blive vist sammen med en grøn smiley. Herefter er det muligt at:

1. Checke eleven ind
2. Sende elevens UngKort til mobilen
3. Tilmelde eleven til et hold. Dette kan f.eks. også være en klubaktivitet eller en event

## Tast elevid eller cpr.nr.



Under den grønne scanningsboks kan det hvide felt benyttes ved at taste elevens cpr.nr eller elevld.

Dette kan med fordel benyttes hvis en klubmedarbejder har en liste over elever der skal checkes ind.

**NB!** Ofte vil eleverne ikke kunne hele deres cpr.nr. eller elevld og det vil derfor være lettere at checke eleverne ind via luppen.

## **Scan med en fysisk stregkodeskanner koblet til en computer eller tablet**

Når eleven ankommer i klubben og har sit UngKort med på mobilen eller som et printede elevkort, kan klubbens håndscanner benyttes til at scanne stregkoden med.

Håndscanneren kan fast-kobles på væggen eller på klubbens skranke, hvorved eleverne selv kan checke ind.

**NB!** Vær opmærksom på ved indkøb af scannere, at den skal passe til den tablet eller pc der ønskes at benyttes.

## **Scan via smartphone eller tablet med app'en "Scan to web"**

Det er muligt at downloade app'en "Scan to web" som gør det muligt at benytte sig af smartphones og/eller tablets som scannings-enhed.

App'en er fra firmaet Berry Wing LLC og kan hentes både i Appstore og i Google Play.

**NB!** Der er en engangsbetaling af 16,28 kr. på app'en.

Hvis denne mulighed ønskes, skal det administrative personale kontakte Apricore for videre vejledning.

